

Neue Bibliotheksordnung der Abteilung für skandinavische Sprachen und Literaturen

(gültig ab dem SoSe 2015)

Allgemeine Benutzungsbedingungen

- (1) In unserer Bibliothek soll eine angemessene Lernatmosphäre herrschen - das bedeutet, dass laute Gespräche untereinander sowie am Telefon aus Rücksicht gegenüber anderen Bibliotheksnutzern vermieden werden sollen.
- (2) Essen und Rauchen sind in unserer Bibliothek untersagt. Der Konsum von Getränken ist erlaubt, allerdings erfolgt dieser auf eigene Gefahr, das heißt der Konsument ist bei einer Beschädigung verpflichtet, für den Schaden aufzukommen und das Buch gegebenenfalls zu ersetzen. Wir bitten euch außerdem, uns mitzuteilen, wenn euch Beschädigungen an Büchern ins Auge fallen, damit diese behoben werden können.
- (3) Den Anweisungen unserer Mitarbeiter ist Folge zu leisten. Außerdem sind Hinweise und Aushänge in der Abteilung zu beachten.
- (4) Nach der Benutzung sind die Bücher in **das dazu gekennzeichnete Fach am Treppenaufgang zur Galerie** zurückzustellen. Sie werden schließlich von einer Hilfskraft wieder zurück an ihren Platz gestellt. **Benutzte Bücher gehören nicht in das Regal für die Neuerwerbungen!**
- (5) Bücher dürfen nur nach dem Erteilen einer Erlaubnis durch die Mitarbeiter der skandinavistischen Abteilung aus der Abteilung ausgeliehen werden. Ein Kopierer steht in der Abteilung zur Verfügung - es ist also nicht nötig, Bücher zu diesem Zwecke auszuleihen.
- (6) Der Bücherschrank hinter der Bibliothekstür besteht aus ausgemusterten Bibliotheksbüchern, die mitgenommen werden dürfen. Kontaktiert hierzu bitte auch zuerst einen Mitarbeiter unserer Abteilung (im Geschäftszimmer).
- (7) Solltet ihr Fragen oder Probleme haben, wendet euch an unsere Mitarbeiter im Geschäftszimmer.

Bedingungen zur Wochenendausleihe

- (1) Unsere Bibliothek ist eine Präsenzbibliothek. Dies bedeutet, dass die dort befindlichen Bücher von montags bis freitags jedem Studenten zur Einsicht zur Verfügung stehen sollen. Sollte es nötig sein, können Bücher allerdings freitags übers Wochenende ausgeliehen werden. Sie sind jedoch am nächsten Werktag wieder unverzüglich zurückzugeben.
- (2) Ausnahmefälle bilden Dozentenausleihen, bzw. das Ausleihen von Büchern, die für größere Forschungsarbeiten benötigt werden (i.e. Bachelor- und Masterarbeiten). **Für Seminararbeiten im Bachelor gilt diese Ausnahmeregel nicht.** Für Hausarbeiten im Master können bis zu fünf Bücher über einen Zeitraum von einer Woche entliehen werden.
- (3) Zur Ausleihe sind beide Seiten des Ausleihzettels mit Angabe der Signatur, des Namens und **gültigen Kontaktdaten** (Adresse, Email und gegebenenfalls Telefonnummer) lesbar auszufüllen. Entsprechende Stellvertreter werden von uns dort einsortiert.
- (4) Lexika, Lehrbücher, Wörterbücher und Bücher der Íslenzk Fornrit werden grundsätzlich nicht ausgeliehen.
- (5) Unsere Bücher sind elektronisch gesichert. Sie müssen somit im Geschäftszimmer von einer unserer Hilfskräfte entsichert werden, bevor ihr sie ausleihen könnt. Diebstahl wird nicht geduldet.

Bitte erfüllt diese wenigen Schritte gewissenhaft, denn dadurch erspart ihr uns, euch und anderen, die die Bibliothek nutzen wollen, eine Menge Ärger und Arbeit. 😊

Eure SHKs der Abteilung für skandinavische Sprachen und Literaturen